## **Kundenbetreuung Privat Spender**





#### **Beschreibung**

Unser Kunde ist eine gemeinnützige Organisation, die Lebensmittel vor der Vernichtung bewahrt und sie an bedürftige Menschen in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein verteilt. Jede Woche erreicht unser Kunde über 150 Abgabestellen und unterstützt damit rund 23.000 hilfsbedürftige Menschen.

Möchten Sie ebenfalls aktiv gegen Lebensmittelverschwendung und Armut vorgehen? Suchen Sie nach einer anspruchsvollen Tätigkeit im Nonprofit-Sektor? Dann sind Sie bei unserem Kunden genau an der richtigen Stelle! Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

## **Kundenbetreuung privat Spender**

#### **Deine Hauptaufgaben:**

- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Mailings an bestehende sowie potenzielle Privatspender unter Berücksichtigung der Kostenkontrolle
- Eigenständige Überwachung der Aktivitäten privater Spender durch regelmäßige Berichterstattung
- Verantwortlich für die Verwaltung im Bereich Spenden und Partnerschaften, einschließlich der automatischen und manuellen Erfassung von Spenden, Dankeschreiben für Spenden und Anlassspenden, Adresspflege sowie Bearbeitung des E-Mail-Postfachs
- Persönliche und individuelle Betreuung von bedeutenden privaten Spendern mittels Karten und telefonischem Kontakt
- Besuche bei interessierten privaten Großspendern

#### Was Du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Erfahrung im Bereich Fundraising, insbesondere im Bereich Public Fundraising
- Fliessende Deutschkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office Programmen
- Affinität zu Zahlen und Erfahrung in der Auswertung von Daten

### BERATER



Antonio Piperno +41 52 269 10 05

## Seniority Level Mitarbeiter

## **Berufskategorie** Administration / Verkauf / Einkauf

## Stellenprozent 60 - 80%

### **Jobtyp** Fest - Vollzeit

# **Referenz-Nr.**API-AVE-F-36043

## **Jobregion** Winterthur



#### **Dein Benefit**

- Vielseitige Tätigkeiten in einem professionellen und kollegialen Team
- Umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- 40-Stunden-Woche, und mind. 5 Wochen Ferien
- Beteiligung an Weiterbildungen und Kurse

Haben wir dein Interesse geweckt?

Stell uns noch heute online deine kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf dich!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüssen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

#### **Unser Bewerbungsprozess**





















